

香川大学大学院地域マネジメント研究科（国際経営）
教員公募要領

1. 担当授業科目 実務経験に基づき、「国際経営」および「事業構想論」が担当できる方で、「プロジェクト研究」を担当できる方が望ましいです。
他に、学部生対象の全学共通科目をローテーションで担当していただくことがあります。各種委員会業務や入試業務などの学内業務も適宜担当していただきます。
2. 職員の区分・募集人員 非常勤教員（特命教授） 1名
3. 勤務時間 専門業務型裁量労働制（1日7時間45分みなし労働時間制）
4. 採用期日 令和8年4月1日
5. 任期・更新の有無 任期：令和8年4月1日～令和9年3月31日
更新の有無：有（更新の限度：令和11年3月31日まで）
6. 更新条件 勤務実績・勤務成績・能力等
7. 雇用形態 非常勤教員（フルタイム）。月～金曜日の週5日勤務。裁量労働制。
香川大学非常勤教員規程を適用する。
8. 応募資格 企業等における実務経験を有し、役員相当もしくはそれに準ずる経験を有する方。
※海外での実務経験があり、新規事業・新規創業に携わった方が望ましい。
9. 待遇 (1) 給与：日給制（日給の算定は学歴、職歴等に基づいて算出）
(2) 給与支給日：毎月末日締め、
翌月17日に支給（支給日が土日祝祭日の場合は別途定め）
(3) 賞与：有（年2回）
(4) 諸手当：通勤手当、住居手当、時間外手当及び特殊勤務手当
（支給要件に該当した場合に支給）
(5) 退職手当：無
(6) 赴任旅費：有（支給要件に該当した場合に支給）
(7) 社会保険等：健康保険・厚生年金保険あり、雇用保険あり、労災保険あり
(8) その他：香川大学非常勤教員規程・国立大学法人非常勤職員就業規則・国立大学法人香川大学職員給与規則を適用する。なお、待遇面で不明な点がある場合は、書類提出先（事務担当）までお問い合わせください。
10. 応募締切 令和7年9月30日（火）17:00（日本標準時）

- 1 1. 提出書類
- ・以下の提出書類をすべてPDFファイル化し、提出先メールアドレスに送付ください（メールの件名は、「国際経営教員応募_氏名」とすること）。
 - ・著書等PDFファイル化することが難しい場合は、その旨をメールにてご連絡の上、封筒に「国際経営教員公募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付ください（上記10. 応募締切必着）。
- (1) 履歴書（写真添付）（指定様式を使用）
 - (2) 最終学歴証明書
 - (3) 実務業績書
ご自身が担った役割を簡潔に説明し、必要に応じて、実務業績に関する参考資料を添付してください。
 - (4) 研究業績書（研究業績を有する方のみ）
(A：査読付き論文、B：査読なし論文、C：著書、D：口頭発表、E：その他) を区分して記述すること
主要な研究業績3点以内を添付してください。
 - (5) 最も顕著な実務業績についての説明（1000字程度）
 - (6) 教育活動についての今後の抱負（1000字程度）
 - (7) 下記2科目についての90分15回分のシラバス（A4各2枚程度）
①担当予定科目「国際経営」 ②担当予定科目「事業構想論」

※ 提出書類をメールにて送信いただいた後、土・日・祝日を除く3日以内に受領した旨の返信がない場合は、お手数ですが、お問い合わせください。ただし、8月12日（火）～8月18日（月）は休業のため返信できません。ご了承ください。

※ 第2次選考対象者には、最終学歴証明書の原本の提出を求めます。

※ 著書以外の提出書類は原則返却いたしませんので、ご了承ください。

提出いただいた個人情報、本学の「個人情報の保護に関する規則」に従って、採用人事の選考以外の目的には使用いたしません。

- 1 2. 提出先
- 香川大学幸町地区統合事務センター事務課南（地域マネジメント研究科担当）
メールアドレス：jesoumu-c(at)kagawa-u.ac.jp
※(at)を@に変更して送信してください。
電話番号：087-832-1807
著書等郵送先：〒760-8523 香川県高松市幸町2番1号

- 1 3. 選考方法
- 第1次選考：書類審査
第2次選考：面接ならびに模擬講義（第1次選考通過者対象）
※模擬講義の詳細については、第2次選考期日通知時にお知らせします。
なお、第2次選考のための旅費は自己負担となります。

- 1 4. 第2次選考期日
- 追って通知します。

- 1 5. 選考結果の通知
- 決定次第、本人宛に通知します。

16. 備 考

本学は男女共同参画を積極的に推進しており、選考にあたって業績（職務業績、研究業績等）及び人物の評価等において同等と認められる場合は、ジェンダーバランスに配慮して採用します。